

Santiago de Cali, Julio de 2020

Guido Fernando Rios Ramirez  
Director  
Departamento Administrativo TIC  
Municipio Santiago de Cali  
Ciudad

**ASUNTO: PROPUESTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Cordial Saludo,

Remito propuesta de servicios para efectos de apoyar con los procesos del Departamento Administrativo TIC que comprende las siguientes actividades:

1. Construir y Analizar Informe de Gestión de la Mesa de Servicios relacionada con los indicadores de incidentes, Requerimientos , Acuerdos de Nivel de Servicios de los diferentes servicios que soporta DATIC.
2. Proponer Acciones de Mejora relacionadas con la Gestión de la Mesa de Servicio y reportar o socializar mediante informes u oficios a los organismos y propietarios de los Servicios (CTO'S - Coordinadores de Servicio).
3. Apoyar, gestionar y articular la construcción e Implementación de los Acuerdos de nivel de Servicios con los responsables de los servicios del Catálogo de Servicios y sus usuarios de los mismos.
4. Apoyar la implementación, construcción y revisión del Catálogo de Servicios junto con la Categorización en la MESA DE SERVICIOS MARI.
5. Realizar apoyo para Sensibilización, Capacitación, Socialización y Uso de Apropiación de La MESA DE SERVICIOS MARI y/o demás módulos desarrollados de otros sistemas de información para los usuarios Finales.
6. Realizar el registro de las Acciones y evidencias en las Matrices de Riesgos y Cumplimiento de Políticas de Operación solicitadas y reportadas por el Area de Calidad.
7. Apoyar con la Revisión, Validación y aprobación de sistemas de Información que se usan para el reporte y consulta de información que se reporta y usa al Área de Subdirección de Rentas del Municipio.
8. Apoyar con la Validación, revisión y aprobación de la Guía de Implementación de Sistemas de Información que reportan los organismos a DATIC.
9. Dar Conceptos y apoyar el análisis de definición de requerimientos funcionales y no funcionales así como en el diseño e implementación de mejoras y nuevos desarrollos en los sistemas de información del Municipio.
10. Brindar recomendaciones y Soporte al Departamento Administrativo de TIC durante el ciclo de vida de gestión de Proyectos de Implementación y/o mantenimiento de los sistemas de Información del Municipio.
11. Gestionar y Promover la formalización a través de los casos de pruebas en la ejecución de las pruebas unitarias e integrales dentro del ciclo de vida de nuevos desarrollo y mejoras en los Sistemas SAP Y NO SAP.

12. Monitorear, Revisar y reportar el cumplimiento de los estándares de calidad propuestos, en la trazabilidad del proceso de desarrollo de nuevas aplicaciones y mejoras a los sistemas de información del Municipio de Santiago de Cali.

La propuesta se plantea en la modalidad de prestación de servicios bajo las condiciones contractuales que para efecto sean dispuestas.

Acompaño esta propuesta con los requisitos formales que lo ameritan, que garantizan la idoneidad y experiencia para ejecutar mis actividades.

Atentamente,



JHONN ROBERT MENA CANCELADO

C.C 16.766.212

Calle 14 # 37ª - 49

Jrmc\_19692822@hotmail.es

3186236584